



# **UNIONE DEI COMUNI “ANTICO CLANIS”**

**Avella – Lauro – Marzano di Nola – Pago del Vallo di Lauro -Quindici**

---

## **REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DELL’UNIONE DEI COMUNI “ANTICO CLANIS “**

**Approvato con atto di Consiglio dell’Unione n.12 del 31/10/2008**

## INDICE

- 
- **Titolo I – Organizzazione delle sessioni delle sedute del Consiglio dell’Unione.**
- **art.01 – disposizioni preliminari**
- **art.02 – pubblicità’ e segretezza delle sedute**
- **art.03 – sede riunioni**
- **art.04 – sessioni**
- **art.05 – convocazione**
- **art.06 – seduta prima convocazione**
- **art.07 – seduta seconda convocazione**
- **art.08 – ordine del giorno**
- **art.09 – seduta – adempimenti preliminari**
  
- **Titolo II – discussione e votazione**
- **art.10 – ordine durante le sedute**
- **art.11 – sanzioni disciplinari**
- **art.12 – tumulto in aula**
- **art.13 – comportamento del pubblico**
- **art.14 – prenotazione per la discussione**
- **art.15 – svolgimento interventi**
- **art.16 – durata interventi**
- **art.17 – questioni pregiudiziali e sospensive**
- **art.18 – dichiarazione di voto**
- **art.19 – verifica numero legale**
- **art.20 – votazione**
- **art.21 – irregolarità’ nella votazione**
- **art.22 – verbalizzazione riunioni**
- **art.23 – segretario – incompatibilità**
  
- **Titolo III – diritti dei consiglieri**
- **art.24 – diritto all’informazione dei consiglieri**
- **art.25 – interrogazioni**
- **art.26 – risposta alle interrogazioni**
- **art.27 – interpellanze**
- **art.28 – Svolgimento delle interpellanze**
- **art.29 – mozioni**
- **art.30 – svolgimento delle mozioni**
- **art.31 – mozione d’ordine**
- **art.32 – disposizioni finali**

## **TITOLO I**

### *Organizzazione delle sessioni delle sedute del Consiglio dell'Unione*

#### **Art.1**

##### **Disposizioni preliminari.**

*Il consiglio dell'Unione ai sensi dell'art.11 del vigente statuto adotta il presente regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Unione.*

#### **Art.2**

##### **Pubblicità e segretezza delle sedute**

*Le sedute del consiglio sono pubbliche, fatta eccezione per le sedute nelle quali si tratta di questioni riguardanti le qualità, le attitudini e la moralità delle persone.*

#### **Art.3**

##### **Sede riunioni**

*Le sedute del consiglio si svolgono nell'apposita sede indicata di volta in volta nell'avviso di convocazione.*

#### **Art.4**

##### **Sessioni**

*Il consiglio si riunisce in sessioni ordinarie o straordinarie secondo le previsioni di legge.*

*Può essere riunito in sessione straordinaria a richiesta del Presidente o da almeno un quinto dei consiglieri assegnati al Comune. La riunione del consiglio deve aver luogo entro il termine dei giorni venti dalla richiesta, inserendo all'ordine del giorno le questioni indicate.*

#### **Art.5**

##### **Convocazione**

*La convocazione dei consiglieri va disposta dal Presidente con avvisi scritti da notificare al domicilio indicato dal consigliere a cura dei messi notificatori dei comuni di appartenenza.*

*Può anche essere spedito con raccomandata con ricevuta di ritorno.*

*Qualora il consigliere abbia residenza in altro Comune, deve eleggere domicilio nel Comune di cui è consigliere e indicare la persona cui vanno notificati gli avvisi.*

*Il personale incaricato della notifica deve presentare la relata comprovante l'avvenuta consegna dell'avviso di convocazione.*

*L'avviso per le sessioni ordinarie, con l'elenco degli argomenti da trattarsi, deve essere consegnato ai consiglieri almeno cinque giorni liberi prima della data fissata per la prima riunione, per le altre sessioni almeno tre giorni liberi prima della data fissata per la prima adunanza.*

*Nei casi di urgenza l'avviso va consegnato, insieme con l'elenco degli argomenti da trattare, almeno 24 ore prima.*

*In tal caso, però, l'esame di tutti o di parte degli argomenti da trattare va differito al giorno seguente se lo richiede la maggioranza dei consiglieri presenti.*

*Altrettanto resta stabilito per gli argomenti da trattarsi in aggiunta ad altri già iscritti all'ordine del giorno di una determinata seduta.*

*Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del giorno vanno depositati in Segreteria almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la riunione del Consiglio.*

*Nell'avviso di convocazione può essere indicata anche la data della seconda convocazione.*

*Decorsa l'ora stabilita nell'avviso di convocazione il Presidente o in sua assenza il vice presidente se nominato, invita il Segretario a far l'appello nominale dei consiglieri presenti*

*La seduta è dichiarata aperta non appena sia stata accertata la presenza del numero legale.*

*Se il numero legale non è raggiunto entra un'ora da quella fissata nell'avviso, la seduta è dichiarata deserta ed è redatto il verbale indicando il nome dei consiglieri presenti.*

#### **Art.6**

##### **Seduta prima convocazione**

*La seduta di prima convocazione è dichiarata valida se sono intervenuti almeno la metà dei consiglieri assegnati all'Unione **oltre il Presidente.***

*I consiglieri che dichiarano di astenersi dal voto si computa nel numero necessario a rendere legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti.*

#### **Art.7**

##### **Seduta seconda convocazione**

*E' seduta di seconda convocazione quella che segue ad una precedente, che non poté aver luogo per mancanza di numero legale o perché durante lo svolgimento dei lavori è venuto a mancare il numero legale, ma non anche quella che segue ad una regolare di prima convocazione, che sia stata aggiornata ad altra data.*

*Nella seduta di seconda convocazione le deliberazioni sono valide purché intervengano **cinque consiglieri.***

*L'avviso di seconda convocazione, quando la data non risulti fissata in quello per la prima, deve essere recapitato ai consiglieri come per l'avviso di prima convocazione.*

*Gli aggiornamenti delle sedute sono disposti, su proposta del Consiglio, del Presidente. Di essi è dato formale avviso ai soli consiglieri assenti.*

**Art.8**  
**Ordine del giorno**

*L'iniziativa delle proposte spetta al Presidente o ad un quinto dei consiglieri. Il consiglio può discutere e deliberare solo sulle questioni poste all'ordine del giorno.*

*La inversione di queste, su proposta del Presidente o di un consigliere, è disposta con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.*

**Art.9**  
**Seduta. Adempimenti preliminari**

*Il Presidente, in apertura di seduta, informa l'assemblea su tutto ciò che ritenga utile e necessario o che possa riguardare l'andamento dell'Unione.*

*Prima di dare inizio alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno del consiglio i singoli consiglieri possono proporre mozioni e interrogazioni o chiedere di intervenire su argomenti non all'o.d.g. ottenendo la parola solo per cinque minuti.*

*Il Presidente dà comunicazione dell'avvenuto deposito dei verbali delle sedute precedenti ed invita chiunque ne abbia interesse a dichiarare se ha qualche osservazione da fare.*

*I verbali sono approvati per alzata di mano.*

*Sui processi verbali non è concessa la parola se non per introdurre rettifiche, o per fatti personali.*

**Titolo II**  
**Discussione e votazione**

**Art.10**  
**Ordine durante la seduta**

*Al Presidente spetta il mantenimento dell'ordine durante le sedute. La forza pubblica non può entrare negli spazi riservati ai consiglieri se non su ordine del Presidente.*

**Art.11**  
**Sanzioni disciplinari**

*Nessun consigliere può intervenire nel dibattito se prima non abbia chiesto ed ottenuto la parola dal Presidente.*

*Se un consigliere turba la discussione, con il suo comportamento, il Presidente lo richiama formalmente. Dopo un ulteriore richiamo, il Presidente può espellere il consigliere dall'aula.*

*In nessun altro caso un consigliere può essere espulso dall'aula.*

#### **Art.12**

##### **Tumulto in aula**

*Quando vi sia tumulto in aula e non si riesce a ristabilire l'ordine, il Presidente sospende la seduta. In tal caso il consiglio si intende aggiornato al giorno successivo non festivo ed alla stessa ora, dandone comunicazione ai soli consiglieri assenti.*

#### **Art.13**

##### **Comportamento del pubblico**

*Il pubblico assiste alle sedute consiliari occupando gli spazi ad esso riservati tenendo un comportamento corretto.*

*Il Sindaco può disporre l'espulsione dall'aula di chi in qualche modo ostacoli il proseguimento dei lavori.*

#### **Art.14**

##### **Prenotazione per la discussione**

*I consiglieri si iscrivono a parlare prima o durante la discussione dei singoli argomenti iscritti all'o.d.g.*

#### **Art.15**

##### **Svolgimento interventi**

*Il Presidente concede la parola secondo l'ordine delle prenotazioni, salva la sua facoltà di alternare, per quando possibile, oratori appartenenti a gruppi diversi.*

*I consiglieri non possono intervenire più di una volta nella discussione su uno stesso argomento, salvo il diritto di replica per una sola volta e per la durata di cinque minuti.*

#### **Art.16**

##### **Durata interventi**

*Il consigliere, ottenuto il permesso di intervenire, parla rivolto al Presidente dal proprio posto.*

*La durata degli interventi in consiglio non può eccedere:*

- a) i quindici minuti per discutere le proposte di deliberazione relative agli atti di cui all'art.42 comma 2 TUEL 267/2000.*
- b) i dieci minuti per le altre proposte di deliberazione.*

*Quando il consigliere supera il termine indicato, il Presidenteo – Presidente può togliergli la parola, dopo averlo invitato a concludere.*

*Nel caso di lettura di un intervento, il documento va consegnato al Segretario per l'acquisizione a verbale.*

### **Art.17**

#### **Questioni pregiudiziali e sospensive**

*Il Consigliere, prima che inizi la discussione su un argomento all'o.d.g., può porre la questione pregiudiziale, chiedendo che quell'argomento non si discuta, o sospensiva, chiedendo che quell'argomento sia rinviato al verificarsi di determinate scadenze.*

*La questione sospensiva può essere posta anche nel corso della discussione.*

*Le questioni sono accolte o respinte dalla maggioranza dei votanti, immediatamente prima che inizi o che continui la discussione.*

*Se la questione sospensiva è accolta, il consiglio decide sulla scadenza della stessa.*

*Gli interventi sulle questioni pregiudiziali e sospensive non possono eccedere i cinque minuti. La votazione ha luogo per alzata di mano.*

### **Art.18**

#### **Dichiarazione di voto**

*A conclusione della discussione, i consiglieri che lo ritengano opportuno possono fare la propria dichiarazione di voto motivandola succintamente per un tempo non superiore a cinque minuti.*

*Iniziata la votazione non è più concessa la parola fino alla proclamazione del voto.*

*Prima di dare inizio al conteggio, il Presidente invita i consiglieri ad essere presenti.*

*Iniziato il conteggio, i consiglieri assenti non hanno diritto al voto.*

### **Art.19**

#### **Verifica numero legale**

*In qualsiasi momento si procede alla verifica del numero legale dei presenti su richiesta di qualsiasi consigliere comunale.*

*In caso di mancanza di numero legale, il Presidente scioglie la seduta.*

**Art.20**  
**Votazione**

*I consiglieri votano per alzata di mano.*

*In caso di parità di voto la proposta non è né approvata né respinta, può essere riproposta al consiglio in una prossima seduta.*

*Le sole deliberazioni concernenti persone si votano a scrutinio segreto, mediante scheda da deporsi in apposita urna.*

*Terminate le votazioni, il Presidente nomina tra consiglieri come scrutatori.*

*Gli astenuti e coloro che non possono votare, non sono tra i votanti.*

*Le schede bianche o nulle non si computano per determinare la maggioranza ma solo la presenza del numero legale.*

**Art.21**  
**Irregolarità nella votazione**

*In caso di irregolarità nella votazione, il Presidente può valutare le circostanze, annullarla e disporre la ripetizione ammettendo solo i consiglieri che avevano già votato.*

**Art.22**  
**Verbalizzazione riunioni**

*I processi verbali a cura del Segretario dell'unione debbono indicare i punti principali della discussione, gli interventi per estratto (a meno che non sia richiesto apposito inserimento a verbale) e la votazione.*

**Art.23**  
**Segretario – Incompatibilità**

*Il segretario dell'Unione deve allontanarsi quando le proposte di deliberazioni lo interessino.*

*In tal caso funge da verbalizzante il consigliere più giovane.*

**Titolo III**  
**Diritti dei consiglieri**

**Art.24**  
**Diritto all'informazione dei consiglieri**



*I consiglieri comunali hanno accesso agli uffici per l'espletamento delle proprie mansioni ed hanno diritto di chiedere copie degli atti preparatori dei provvedimenti.*

**Art.25**  
**Interrogazioni**

*Le interrogazioni consistono nella semplice domanda al Presidente o se un fatto sia vero o meno.*

*Esse sono presentate per iscritto al Presidente.*

*Il Presidente risponde per iscritto su richiesta del consigliere, entro trenta giorni. Ove non venga richiesta risposta scritta, il Presidente risponde nella prima seduta utile del consiglio.*

**Art.26**  
**Risposta alle interrogazioni**

*Le risposte alle interrogazioni sono date dal Presidente o da un consigliere all'inizio della seduta consiliare. Non possono durare più di quindici minuti e possono dar luogo alla replica dell'interrogante.*

**Art.27**  
**Interpellanze**

*L'interpellanza consiste nella domanda posta al Presidente circa i motivi o gli intendimenti della condotta del Presidente o della Giunta.*

*Il Presidente risponde nella stessa seduta.*

**Art.28**  
**Svolgimento delle interpellanze**

*Il consigliere che presenta l'interpellanza può esporla per non più di dieci minuti.*

*Dopo la risposta del Presidente o di un assessore l'interpellante può replicare per non più di cinque minuti.*

**Art.29**  
**Mozioni**

*La mozione consiste in un documento motivato, sottoscritto da uno o più consiglieri e volto a promuovere una deliberazione del Consiglio su un determinato argomento.*

*La mozione è presentata al Presidente che la acquisisce a verbale.*

**Art. 30**  
**Svolgimento delle mozioni**

*Le mozioni sono svolte all'inizio della seduta immediatamente successiva alla loro presentazione, da tenersi comunque non oltre venti giorni.*

*La mozione è illustrata da uno solo dei firmatari, per dieci minuti.*

*Nella discussione possono intervenire un consigliere per ogni gruppo per non più di cinque minuti. Il consigliere che ha proposto la mozione può replicare per altri cinque minuti.*

*Poi si passa alla votazione.*

### **Art.31**

#### **Mozione d'ordine**

*Per mozione d'ordine si intende un richiamo all'osservanza delle norme sulle procedure, sulla discussione, sulla votazione.*

*E' avanzata da un consigliere ed ha precedenza nella discussione.*

### **Art . 32**

#### **Disposizioni finali**

*Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all' Albo Pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi*